

<p><b>NAZWA USŁUGI / SYMBOL</b></p>	<p><b>INFORMACJA O UZYSKANIU KLAUZULI WYKONALNOŚCI LUB STWIERDZENIA PRAWOMOCNOŚCI ORZECZENIA</b> <b>25/K/UP/K</b></p>
<p><b>KATEGORIA USŁUGI</b></p>	<p>Usługa podstawowa</p>
<p><b>OZNACZENIE SĄDU/WYDZIAŁU</b></p>	<p>sąd rejonowy, sąd okręgowy, sąd apelacyjny</p>
<p><b>SYMBOL PROCEDURY</b></p>	<p><b>25/P/UP/K</b></p>
<p><b>SŁOWA KLUCZE</b></p>	<p>wykonalność, prawomocność, klauzula wykonalności, stwierdzenie prawomocności, wyrok, wyrok nakazowy, postanowienie, tytuł egzekucyjny, tytuł wykonawczy</p>
<p><b>PODMIOTY UPRAWNIONE (KOGO DOTYCZY)</b></p>	<p>Osoby uprawnione do uzyskania klauzuli wykonalności lub stwierdzenia prawomocności orzeczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pokrzywdzony</li> <li>➤ oskarżony</li> <li>➤ obrońca</li> <li>➤ obwiniony</li> <li>➤ oskarżyciel publiczny</li> <li>➤ oskarżyciel posiłkowy</li> <li>➤ oskarżyciel prywatny</li> <li>➤ pełnomocnik</li> <li>➤ skazany (również ukarany w sprawach o wykroczenie)</li> <li>➤ podmiot pociągnięty do odpowiedzialności posiłkowej na podstawie przepisów Kodeksu karnego skarbowego</li> <li>➤ interwenient</li> <li>➤ przedstawiciel ustawowy</li> <li>➤ podmiot zobowiązany</li> <li>➤ właściciel przedsiębiorstwa zagrożonego przepadkiem</li> <li>➤ podmiot zbiorowy w rozumieniu ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych.</li> </ul>
<p><b>MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI (GDZIE I W JAKI SPOSÓB ZŁOŻYĆ DOKUMENTY)</b></p>	<p>sąd rejonowy, sąd okręgowy lub sąd apelacyjny, który rozpoznaje sprawę</p> <p>Sposób złożenia dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ w biurze podawczym sądu lub</li> <li>➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami w formie przesyłki poleconej za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. polskiej placówki pocztowej operatora pocztowego,</li> <li>b. placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej,</li> </ul> </li> </ul> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nadanie wniosku wraz z załącznikami za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>c. dowództwa jednostki wojskowej (dot. żołnierza, z wyjątkiem żołnierza pełniącego terytorialną służbę wojskową dyspozycyjnie),</li> <li>d. administracji zakładu karnego (dot. osoby pozbawionej wolności),</li> <li>e. kapitana statku (dot. członka załogi polskiego statku</li> </ul> </li> </ul>

	<p>morskiego),</p> <p>f. polskiego urzędu konsularnego.</p>
<b>SPOSÓB POSTĘPOWANIA DLA REALIZACJI USŁUGI (JAK SIĘ PRZYGOTOWAĆ DO SPRAWY)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Przygotowanie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności/stwierdzenia prawomocności.</li> <li>➤ Złożenie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności/stwierdzenia prawomocności na orzeczenie sądowe (wyrok, wyrok nakazowy, postanowienie). Jeżeli składający wniosek nie posiada orzeczenia sądowego, wraz z wnioskiem należy złożyć wniosek o wydanie jego odpisu, a następnie zaopatrzenie w klauzulę wykonalności/stwierdzenie prawomocności.</li> <li>➤ Dokumenty zostaną przesłane przez sąd, chyba że wskaże się odbiór osobisty.</li> </ul>
<b>TERMIN REALIZACJI USŁUGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>
<b>FORMA ODBIORU USŁUGI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście</li> <li>➤ pocztą elektroniczną</li> <li>➤ telefonicznie</li> <li>➤ doręczenie przez sąd</li> </ul>
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie dotyczy</li> </ul>
<b>OPLATY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wydanie odpisu orzeczenia ze stwierdzeniem wykonalności/stwierdzeniem prawomocności podlega opłacie kancelaryjnej w wysokości 6 zł za każdą rozpoczętą stronicę wydanego dokumentu.</li> </ul>
<b>PODSTAWA PRAWNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia,</li> <li>➤ Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy,</li> <li>➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych,</li> <li>➤ Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 września 2015 r. w sprawie wysokości opłaty za wydanie kopii dokumentów oraz uwierzytelnionych odpisów z akt sprawy.</li> </ul>
<b>AKTUALIZACJA/ ODPOWIEDZIALNOŚĆ</b>	<p>Ministerstwo Sprawiedliwości w przypadku każdorazowej zmiany:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zamieszczenie na stronie MS aktualnego formularza Karty usługi,</li> <li>➤ poinformowanie Kierownika BOI, a w przypadku jego braku – Kierownika Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej o dokonanej zmianie.</li> </ul> <p>Kierownik BOI, a w przypadku jego braku – Kierownik Oddziału Administracyjnego lub Samodzielnej Sekcji Administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wydrukowanie ze strony MS aktualnego formularza Karty usługi i zastąpienie nieaktualnej Karty usługi nowym arkuszem (dot. wersji papierowej),</li> <li>➤ naniesienie stosownej adnotacji w tabeli przeglądu i aktualizacji kart usług oraz procedur świadczenia usług.</li> </ul>



<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	<p>➤ Na orzeczenia sądów, które podlegają wykonaniu w drodze egzekucji, nadaje się klauzulę wykonalności, natomiast w przypadku orzeczeń niepodlegających wykonaniu stwierdza się ich prawomocność.</p> <p>Informacja dodatkowa dotycząca danej usługi udzielana jest w związku z pytaniem Interesanta pod warunkiem, że nie stanowi ona porady prawnej.</p>
<b>ZAŁĄCZNIKI (WZORY/FORMULARZE)</b>	Załącznik nr 1 do Karty usługi – wzór Wniosku o uzyskaniu klauzuli wykonalności lub stwierdzenia prawomocności orzeczenia.



**Załącznik nr 1 do Karty usługi 25/K/UP/K:  
INFORMACJA O UZYSKANIU KLAUZULI WYKONALNOŚCI  
LUB STWIERDZENIA PRAWOMOCNOŚCI ORZECZENIA**

**-WZÓR-**

.....dnia .....  
(miejscowość i data)

**Sąd** ..... **W** .....  
**.....Wydział Karny**

**Wnioskodawca:**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(PESEL)

.....  
(adres zamieszkania)

Sygn. akt: .....

**Wniosek**

Wnoszę o nadanie klauzuli wykonalności/stwierdzenie prawomocności\*

wyroku/postanowienia\* z dnia .....

W załączeniu przedkładam dowód uiszczenia opłaty w kwocie ..... zł.

.....  
(własnoręczny podpis)

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik:**

1. dowód uiszczenia opłaty.



